

リアルテック 《リーダー研修》

I. 事前検討課題(宿題)

リーダーに求められる役割・期待について、次の観点を参考にまとめる。

1. 上司(社長や部長)から求められる役割・期待
2. 同僚(他のリーダー)から求められる役割・期待
3. 部下や後輩・新人から求められる役割・期待
4. 営業部から求められる役割・期待
5. スタッフ(事業管理部)から求められる役割・期待
6. お客様や取引先から求められる役割・期待
7. BP(協力会社)から求められる役割・期待
8. その他、あなたに求められる役割・期待
9. 上記1～8について、日頃のあなたの優先順位(重要度)

II. 研修当日のカリキュラム・スケジュール

時 間	カリキュラム・内容
9:00～ 9:10	開講挨拶
9:10～11:00	A. 対人関係や対仕事・課題に対する自身の特徴 自身の持ち味(発言や行動における強み・弱み)と、状況・場面・対人・職責に応じた対処法を履修する。
11:00～14:00	B. 自身の職責に求められる役割・期待 事前検討課題(宿題)をもとに、参加者同士の意見交換グループ討議を通じて、リーダーの「あるべき姿」を検討し、まとめる。
14:00～15:00	C. フィードバック・サークル 上記Bの意見交換・グループ討議における各自の言動が、他のメンバーにどのように受け取られたか、相互に確認する。
15:00～16:00	D. 行動指針 上記のA～Cを手掛かりにし、自身が日頃できていること・できていないことを整理する。 そして、できていないことについては、今後どのような意識変革を持って実践行動につなげていくのかを、行動指針としてまとめる。
16:00～17:00	E. 行動指針の発表&質疑応答 自身の行動指針について、社長・部長同席のもとで発表および質疑応答。
↓	
17:00～ 月例会	
↓	
月例会終了後～	(上記 E の続き) F. プロジェクトの管理要領、および研修総括